

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W MIELCU**

Rada Rodziców stanowi jeden z organów szkoły i jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę i instytucjami, w realizacji zadań szkoły.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych zwanymi później trójkami klasowymi i przedstawicieli trójek klasowych do Rady Rodziców oraz cele i zadania, sposób wyróżniania i nagradzania, wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców działającą w Zespole Szkół nr 2 w Mielcu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - szkole – należy przez to rozumieć - Zespół Szkół nr 2 w Mielcu.
  - Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół nr 2 w Mielcu,
  - rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów pobierających naukę w wyżej wymienionej szkole,
  - Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną ZS nr 2 w Mielcu,
  - uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Mielcu,
  - ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004/256/2572, z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów, mającym na celu:
  - zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
  - przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,

- pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
2. Do zadań Rady Rodziców, wynikających z powyższych celów należy w szczególności:
- a. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, poprzez:
    - wnioskowanie do dyrektora szkoły o utworzenie w szkole Rady Szkoły, o której mowa w art. 50 ustawy,
    - wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły,
    - wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznanie Nagrody Prezydenta,
    - wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie Nagrody Dyrektora,
    - wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, o nadanie imienia szkole,
    - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
    - pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
    - podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły,
    - zatwierdzanie planu finansowego Rady Rodziców.
  - b. współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, poprzez:
    - opiniowanie szkolnych programów nauczania ustalonych przez Radę Pedagogiczną,
    - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
    - wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne;
  - c. współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, poprzez:
    - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły
    - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki
    - porozumienie się z dyrektorem szkoły w zakresie ustalenia jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły oraz określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
    - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
    - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,

- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą;
- d. współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
  - udzielenie pomocy w prowadzeniu świetlicy szkolnej i dożywiania uczniów,
  - współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

### ROZDZIAŁ III: TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zwane dalej „zebraniem rodziców”.
2. Zebranie rodziców, w głosowaniu jawnym, wybiera spośród rodziców uczniów danego oddziału „trójkę klasową”, a następnie spośród wybranych członków trójki klasowej, jej przewodniczącego i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
3. W skład trójki klasowej wchodzi 3 osoby.
4. Kandydatów do trójki klasowej, może zgłosić każdy z rodziców uczniów danego oddziału uczestniczący w zebraniu rodziców. Zgłoszeni kandydaci muszą potwierdzić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
5. Jedna osoba może łączyć stanowisko przewodniczącego trójki klasowej i przedstawiciela w Radzie Rodziców.
6. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym, klasowym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Do trójki klasowej, zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w wyborach, w których wzięli udział rodzice obecni na zebraniu. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
8. W wyborach do trójki klasowej, każdy rodzic może oddać głos na 3 kandydatów. Zebraniu rodziców przewodniczy wychowawca klasy.
9. Tryb postępowania w wyborach do Rady Rodziców.
  - Rodzic, który został wybrany do Rady Rodziców w jednej z klas Zespołu Szkół nr 2, nie może kandydować do tej Rady z wyboru w innej klasie.
  - W głosowaniu jawnym wybieramy dwuosobową komisję skrutacyjną. Członkowie komisji skrutacyjnej nie kandydują w wyborach do Rady Rodziców, ale biorą udział w głosowaniu.
  - Komisja skrutacyjna rozdaje kartki do głosowania, na których rodzice wpisują jedno nazwisko spośród osób wybranych do trójki klasowej.
  - Komisja skrutacyjna zbiera kartki i dokonuje podliczenia. Głos jest ważny, gdy jest wpisane tylko jedno nazwisko spośród trzech wybranych do trójki klasowej. W innych przypadkach głos jest nieważny.
  - Do Rady Rodziców zostaje wybrana ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów. Gdyby w wyniku pierwszego głosowania dwie osoby uzyskały tyle samo głosów i byłaby to liczba większa od uzyskanej przez trzecią osobę, należy przeprowadzić ponowne głosowanie według zasad jak wyżej, z udziałem tylko tych dwóch osób.
10. O zebraniach rodziców uczniów danego oddziału, rodzice powiadamiani są, co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania, w formie zawiadomienia

pisemnego przekazanego przez uczniów, lub wywieszenie na terenie szkoły odpowiedniego ogłoszenia oraz za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

#### ROZDZIAŁ IV: STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

1. Liczba członków Rady Rodziców jest równa liczbie oddziałów w szkole, tak, aby każda klasa miała swojego reprezentanta.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium Rady Rodziców, zwane dalej „prezydium”, w którego skład wchodzi:
  - przewodniczący Rady Rodziców,
  - zastępcą przewodniczącego Rady Rodziców,
  - sekretarz
  - skarbnik
  - trzech członków Rady Rodziców
3. Do prezydium zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, w którym wzięła udział, co najmniej połowa regulaminowego składu Rady Rodziców, czyli 50%+1.
4. W sytuacji, gdy kandydaci do prezydium uzyskali równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru, zarządza się ponowne wybory.
5. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną liczącą 3 przedstawicieli, która spośród siebie wybiera: przewodniczącego, sekretarza i członka.
6. Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

#### ROZDZIAŁ V: TRYB PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW

1. Zadaniem **prezydium** jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:
  - koordynowanie działalności trójek klasowych,
  - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń trójek klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia, odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale,
2. Zadaniem **przewodniczącego** Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
  - dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
  - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy,
  - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
  - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
  - przekazywanie opinii i postulatów do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem **sekretarza** jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
  - opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
  - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i prezydium,

- nadzorowanie terminowości prac komisji,
  - protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium,
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
4. Zadaniem **skarbnika** jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności:
- organizowanie wpływów finansowych,
  - czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
  - opracowanie, w porozumieniu z członkami prezydium, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją,
  - składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.
5. Zadaniem **komisji rewizyjnej** jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
  - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
  - składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego podlega zbadaniu przez komisję rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach komisja rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców, a w przypadkach stwierdzenia nadużyć także odpowiednie władze powołane do ścigania nadużyć lub przestępstw.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
- trzech członków Rady Rodziców,
  - prezydium,
  - trójki klasowej,
  - dyrektora szkoły,
  - Rady Pedagogicznej,
  - 10 % ogółu rodziców uczniów szkoły.
8. Członkowie prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji lub, którzy zrezygnowali ze swych funkcji z innych względów zostają zastąpieni innymi członkami Rady Rodziców przez wybór na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
9. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.
10. Kadencja Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów trwa jeden rok szkolny.

## ROZDZIAŁ VI: PODEJMOWANIE UCHWAŁ I PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, prezydium podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności 50%+1 uczestników.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ VII: ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
  - z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska lokalnego,
2. Wysokość składki na Radę Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 50%+1 składu Rady.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale.
4. Rodzice wpłacają składkę w dogodnym dla siebie terminie, jednak nie później niż do końca pierwszego półrocza roku szkolnego.
5. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje prezydium. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
6. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

## ROZDZIAŁ VIII: OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć na specjalnym druku potwierdzone przez dyrektora szkoły wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu prezydium dowodów wypłat z rachunku. Przy podejmowaniu gotówki z rachunku obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego Rady Rodziców, skarbnika lub księgowej Rady Rodziców.
2. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie podręcznej na warunkach ogólnie obowiązujących.
3. Osoba, której powierzono prowadzenie kasy podręcznej, składa oświadczenie następującej treści:  
*„Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie”.*
4. Przekazanie funkcji kasjera innej osobie dokonywane jest protokolarnie w obecności skarbnika i jednego członka prezydium.

5. Obroty kasy podręcznej ewidencjonuje się w prowadzonych przebitkowo znormalizowanych raportach kasowych.
6. W razie niemożności otrzymania oryginalnych faktur (rachunków) na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku i potwierdzonego przez jednego z członków prezydium Rady Rodziców.
7. Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane usługi oraz za dostarczone towary zamieszcza się potwierdzenie wykonania i przyjęcia określonych prac i usług lub przyjęcia wymienionych w dowodzie towarów, podpisane przez właściwe osoby spośród pracowników szkoły lub członków prezydium Rady Rodziców.
8. Dowody stanowiące podstawę wypłaty podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady Rodziców i skarbnika, którzy wykonanie tych czynności potwierdzają przez zamieszczenie i podpisanie na dowodzie klauzuli następującej treści:  
*„Sprawdzono i zatwierdzono na kwotę... zł”*

## ROZDZIAŁ IX: ŚRODKI TRWAŁE I GOSPODARKA MAGAZYNOWA

1. Rada Rodziców może gromadzić środki trwałe i prowadzić gospodarkę magazynową.
2. Magazyn prowadzony jest według obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia gospodarki magazynowej oraz ewidencji zapasów i zużycia materiałów.
3. Za prowadzenie magazynu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez prezydium Rady Rodziców na warunkach określonych i zatwierdzonych obustronnie.

## ROZDZIAŁ X: NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

Rada Rodziców wyróżnia i nagradza osoby za wszelkiego rodzaju osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i całemu środowisku społecznemu.

1. Nagradza i wyróżnia statuetką „Szczęśliwa 13”.
  - Nagradza absolwentów, którzy osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen 5,7 i wyżej oraz wzorowe zachowanie.
  - Wyróżnia nauczycieli za wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzonej przez dyrektora szkoły.
  - Wyróżnia osoby, które w szczególny sposób wpisały się w historię szkoły.
2. Funduje nagrody książkowe dla najlepszych uczniów z poszczególnych poziomów edukacji, laureatów konkursów przedmiotowych oraz uczniów osiągających wybitne wyniki sportowe.
3. Funduje nagrody rzeczowe dla uczniów w szczególny sposób zaangażowanych w działalność kulturalną i sportową szkoły.
4. Propozycje nagradzania i wyróżniania obok Rady Rodziców może dokonać:
  - wychowawca klasy
  - pedagog szkoły
  - trójka kasowa
  - dyrektor szkoły
  - Samorząd Uczniowski

## ROZDZIAŁ XI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do prezydium RR mogą być kierowane, w formie pisemnej, zmiany do obowiązującego regulaminu przez przedstawicieli Rady Rodziców i trójek klasowych.
2. Zgłoszone propozycje są analizowane przez prezydium Rady Rodziców i w formie uchwały przedstawiane na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców oraz przegłosowywane są w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.
4. Członkowie Rady Rodziców, prezydium, oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia zwykłą większością głosów uchwały w tej sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział, co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.
5. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
6. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opracowanie:  
Komisja Regulaminowa w składzie:  
*p. Adam Burek*  
*p. Agnieszka Kubik*  
*p. Tadeusz Turek*



Mielec, 20.01.2009r.

## ANEKS do Regulaminu Rady Rodziców

Zgodnie z uchwałą nr 10/2008/09 Rady Rodziców z dnia 19.01.2009r. wprowadza się następujące zmiany w zapisie Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 2 w Mielcu:

W rozdziale VII. Zasady, gromadzenie i wydatkowania funduszy RR,

punkt 4 w dotychczasowym brzmieniu tj:

*„Rodzice wplacają składkę w dogodnym dla siebie terminie, jednak nie później niż do końca pierwszego półrocza roku szkolnego”,*

zastępuje się punktem 4 o następującym brzmieniu:

***Rodzice wplacają składkę w dowolnym dla siebie terminie, jednak nie później niż do ostatniego dnia roku kalendarzowego rozpoczynającego dany rok szkolny.***

Przewodniczący RR:  
inż. Adam Burek